

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes ✓  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ ✓</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101 ✓</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-918-2021 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>986-2021 ✓</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2398110855 ✓</u>	Serie:	<u>178CCBF8 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS ✓

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- ✓ a) Se apoyo en la creación, alimentación y actualización de datos del personal activo y de baja de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ b) Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de diferentes dependencias de la Dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ c) Se apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ d) Se apoyo en las otras areas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ e) Se apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ f) Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- ✓ g) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- ✓ h) Otras actividades afines a su contrato

JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Ana Karina Pinzón Fuster

Subjefa de Departamento Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ
Número de contrato: DGA-029-918-2021
Servicios: TÉCNICOS
Número de Factura: 2398110855
Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00
Monto Total del Contrato: Q17,500.00
CUI: 2732 69429 0101
Acuerdo Ministerial: 986-2021
Nit del Contratista: 87498405
Serie: 178CCBF8
Período del Informe: 16/09/2021 AL 31/12/2021
Plazo del Contrato: 16/09/2021 AL 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
h) Otras Actividades afines a su contrato.

JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Luis Portillo Rodriguez]
Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-918-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>986-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405</u>
Número de Factura:	<u>2398110855</u>	Serie:	<u>178CCBF8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la habilitación de un espacio para los expedientes actuales y ex servidores en orden alfabético y enumerados por archivo y gabela, con su respectiva actualización de las cuales se llevaron a cabo guiándose de la base de datos que se actualizó, del personal activo y de baja del renglón 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- b) Se apoyó en el resguardo de las actualizaciones de datos a los expedientes de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la entrega de los expedientes solicitados por los analistas de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en el traslado de insumos del departamento de almacén hacia la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se apoyó en la recepción de documentos de la Delegación de Recursos Humanos, así como la entrega de oficios y circulares a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyo en el ordenamiento y archivo de los expedientes del personal de nuevo ingreso de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyo en la ubicación de los expedientes de ex-servidores en la bodega de la Delegación de Recursos Humanos, solicitados para la obtención de información del ex-servidor.
- h) Se apoyo en el escaneo de facturas de los años 2016 al 2019, del renglón presupuestario 029 "Otras reenumeraciones de personal temporal", a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.

**JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ANA KARINA PINZÓN FUSTER**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Ana Karina Pinzón Fuster*  
 Subjefe de Departamento Técnico II

Delegación de Recursos Humanos  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)